

## Beleidsplan Stichting Vrienden van Rosa Manus

De Stichting is opgericht op 24 mei 2011. De doelen zijn ideëel. Activiteiten kunnen alleen ontwikkeld worden als zij gericht zijn op het werven van fondsen en het op andere wijze verwerven van gelden om deze ter beschikking te stellen van de Stichting Vrouwenopvang Rosa Manus, ten behoeve van de verwezenlijking van de doelstellingen van die laatstgenoemde stichting.

De achtergrond van deze doelstelling is erin gelegen, dat de reguliere middelen van de vrouwenopvang Rosa Manus het vaak niet toelaten dat de vrouwen en kinderen die verblijven in de vrouwenopvang of daardoor worden ondersteund het volledige aanbod krijgen, dat het bestuur van de Vrouwenopvang en de Cliëntenraad gaarne aan hen zouden willen verschaffen. Vooral de “extraatjes” of bijzondere activiteiten die node gemist kunnen worden en de vrouwen gaarne gegund worden, komen daardoor soms in de knel. De Stichting poogt in financiering daarvoor te voorzien.

De doelen zijn in de Statuten uiteraard ruimer omschreven dan de concrete doelen waaraan de Stichting met concrete activiteiten werkt. Dit beleidsplan vormt een kader om de doelen nader in te vullen. Hieronder wordt aangegeven hoe de Stichting de doelen de eerste jaren van haar bestaan denkt na te streven. Indien dit beeld of de zwaartepunten binnen het werkveld wijzigen, zal het beleidsplan moeten worden aangepast.

De activiteiten bestaan de eerste jaren met name uit het indienen van aanvragen voor een bepaalde, specifiek omschreven activiteit (zoals een weerbaarheidstraining, een cultureel evenement of een vakantieactiviteit voor de kinderen), het werven en opbouwen van een bestand van vrienden die als donateurs kunnen gaan fungeren, en het houden van presentaties in het kader van een lobby voor eenmalige bijdragen van individuen, bedrijven of clubs of verenigingen ter verwezenlijking van een beperkt aantal in overleg met de Cliëntenraad en het bestuur van de Stichting Vrouwenopvang Rosa Manus vastgestelde doelen.

Gelden van de stichting worden uitsluitend besteed aan de hiervoor genoemde activiteiten, waarbij de kosten voor Rosa Manus worden gedragen door de Stichting, dan wel afgedragen aan Rosa Manus, waarna Rosa Manus de kosten van de activiteit zelf voldoet. In de regel zal de eerste mogelijkheid de standaard werkwijze zijn. Overige uitgaven kunnen worden gedaan aan activiteiten die behoren tot de uitvoering van de bestuurstaken, tot aanpassingen op het Beleidsplan of tot explorerende activiteiten ter voorbereiding van het verleggen van het werkveld. Alle laatstgenoemde activiteiten worden verantwoord in het eerstvolgende (financiële) jaarverslag.

Middelen worden verworven door aanvragen van subsidies, ontvangsten van donaties. Krachtens de Statuten worden inkomsten uit legaten en erfstellingen niet uitgesloten, maar de eerste jaren zal de aandacht daarop nog niet gericht zijn. De subsidie wordt aangevraagd bij diverse overheidsinstellingen, maar tevens bij fondsen die de soort activiteiten en/of doelen subsidiëren waarmee de stichting zich bezig houdt. Sponsors en donateurs kunnen zowel bedrijven als gewone burgers zijn. Ook kan de Stichting aanhaken bij activiteiten waarbij inkomsten worden gegenereerd, bijvoorbeeld door middel van

entregelden voor een benefietfeest of iets dergelijks. De nadruk zal de eerstkomende jaren evenwel niet op de laatste wijze van fondsenwerven liggen.

Subsidieaanvragen worden door het bestuur zelf voorbereid en ingediend. Het werven van donoren zal vooral geschieden door mond-op-mond reclame in de eigen netwerken. Presentaties bij clubs, kerkgenootschappen, verenigingen en andere organisaties uit het maatschappelijk veld zullen door de leden van het bestuur zelf gegeven worden bij diverse instanties of verenigingen, mogelijk met ondersteuning vanuit Rosa Manus. Materiaal dat daarbij ondersteunend kan zijn wordt door de Stichting ontwikkeld. Daarnaast zal de mogelijkheid tot het doen van donaties via internet onder de aandacht worden gebracht. De Stichting zal in dit verband aan alle voorwaarden (blijven) voldoen voor het houden van een anbi-status, waardoor de giften en donaties fiscaal aftrekbaar zijn. Ten slotte zal bij manifestaties waaraan de Stichting deelneemt ook de mogelijkheid van het doen van donaties onder de aandacht worden gebracht.

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, noch vacatiegelden. Slechts op vertoon van bonnen en/of kwitanties worden aan hen kosten vergoed die zij bij hun werkzaamheden voor de Stichting hebben moeten maken.

Het bestuur streeft ernaar reserves aan te houden tot 1/3 van de jaarlijkse uitgaven, om zo de continuïteit te kunnen waarborgen en snel op een (ad-hoc) verzoek van de zijde van de Stichting vrouwenopvang Rosa Manus te kunnen reageren. Bij deze reserve moeten worden opgeteld de ontvangen gelden voor meerjarige projecten. De algemene reserves worden op een wijze beheerd, die zo defensief mogelijk is. De stichting gaat geen risicovolle beleggingstransacties aan, maar zal bij voorkeur algemene reserves op een rentedragende spaarrekening zetten waar het eenvoudig afgehaald kan worden om te worden besteed aan de activiteiten van de stichting.

De controle op de uitgave van de gelden geschiedt door (de leden van) het dagelijks bestuur.

Ieder jaar legt de penningmeester verantwoording af aan het bestuur over de uitgaven in het voorafgaande jaar van gelden die behoren tot het inkomen of vermogen van de stichting. Indien subsidie is ontvangen wordt de besteding hiervan te allen tijde schriftelijk conform de bij de subsidietoekenning gemaakte afspraken verantwoord.

De penningmeester houdt het bestuur daarnaast met regelmaat op de hoogte van de ontwikkelingen op financieel gebied. Hij doet dat zowel schriftelijk als door mondelinge verantwoording en toelichting in de bestuursvergadering.

Financiële stukken worden ten minste 5 jaar bewaard, waarbij de penningmeester gedurende dezelfde termijn gehouden is desgevraagd aan een later zittend bestuur een toelichting bij die stukken te geven, mochten er later vragen rijzen.

De besteding van een batig saldo bij liquidatie en het toezicht daarop is een taak voor het gehele bestuur gezamenlijk. In de Statuten is opgenomen dat als er vereffend moet worden en de resterende gelden niet kunnen worden besteed aan het doel dat als doelstelling is opgenomen van de Stichting, dit alleen zal geschieden door de gelden aan te wenden voor een doel dat het oorspronkelijk doel zo dicht mogelijk benadert. Bij voorkeur zal dat een doel zijn dat door een (andere) anbi wordt nagestreefd.

Leiden, 26 november 2013